

Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud

Forord

Varde Kommune har efter dagtilbudsloven § 5 pligt til at føre tilsyn med dagtilbuddene i kommunen – både de kommunale, de selvejende og de private.

Nærværende retningslinjer omfatter de kommunale og de selvejende dagtilbud.

For en nærmere beskrivelse af kommunens tilsyn med private dagtilbud henvises til dokumenterne:

”Retningslinjer for tilsyn af private pasningsordninger” – dok. nr. 882570 og ”Retningslinjer for tilsyn af private dagtilbud” – dok. nr. 717544.

Tilsynet skal være med til at sikre, at børn og forældre får den service, som byrådet har besluttet, og at de lovgivningsmæssige rammer overholdes.

Tilsynet i Varde Kommune er dialogbaseret, hvilket betyder, at tilsynet skal medvirke til læring og understøtte politikernes mulighed for at sætte mål for udviklingen af dagtilbudsområdet.

I nærværende retningslinjer beskrives rammerne for tilsynet med det pædagogiske arbejde og øvrige forhold som har betydning for børnenes trivsel i tilbuddene.

Legeplads- og økonomitilsynet foretages af henholdsvis legepladsinspektøren og økonomikonsulenten.

Retsgrundlag

Lov om Dagtilbud § 5:

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.

(§ 3: Kommunalbestyrelsens mål og rammer – sammenhængende børne- og ungepolitik, hvor der skal skabes sammenhæng mellem tilbuddene, og ydes støtte til børn under 18 år, der har behov herfor. Offentliggørelse af tilbud samt sats for privat pasning.)

Stk. 2: Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Retssikkerhedsloven § 16:

Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. § 15. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Formål

Formålet med tilsynet er:

1. at de lovgivningsmæssige rammer overholdes
2. at skabe en gensidig forpligtende dialog i forhold til den pædagogiske kvalitet og dagtilbuddenes muligheder for at udvikle sig fremover.

Grundtanken er dermed:

- at tilsynet er dialogorienteret og gensidigt forpligtende
- at tilsynet skal rumme bidrag til kvalitetsudvikling
- at tilsynet skal være meningsfuldt for både dagtilbuddene, forvaltningen og politikerne

Tilsynet foregår på baggrund af:

- Dagtilbudslovens § 5 samt Retssikkerhedsloven § 16
- Varde Kommunes politikker, Fælles børnesyn og aftalestyringen
- Dagtilbuddets egne værdier, mål og den pædagogiske læreplan
- Dagtilbuddets kvalitetsoplysninger

Tilsynsmodel

Varde Kommunes tilsynsmodel består af:

1. Et anmeldt årligt tilsynsbesøg i hvert dagtilbud. I institutioner med flere fysisk adskilte afdelinger foretages derudover et årligt opfølgingsbesøg i hver afdeling af 1 times varighed.
2. Til det samlede tilsyn med dagtilbuddene regnes også den løbende og tætte kontakt mellem forvaltningen (konsulenter og ledelse) og dagtilbuddene i forskellige sammenhænge i hverdagen, hvor viden og erfaringer udveksles.

Uanmeldte tilsynsbesøg er en del af den almindelige tilsynsmodel og kan altid iværksættes af dagtilbudschefen i det omfang, det skønnes nødvendigt.

I nedenstående beskrives rammerne for tilsynsbesøgene.

Udfører af tilsynsbesøgene

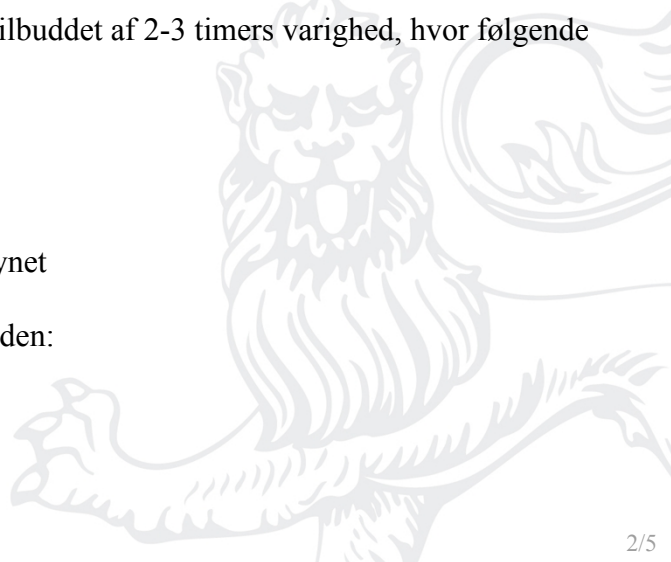
Forvaltningens konsulenter på dagtilbudsområdet foretager tilsynsbesøgene. Der lægges vægt på, at rammer og roller i forbindelse med tilsynsbesøgene er klare for alle deltagere. Der arbejdes derfor med en fast ramme for tilsynsbesøgene.

Rammerne for - og indholdet i - det årlige tilsynsbesøg i dagtilbuddet

Der gennemføres et anmeldt tilsynsbesøg årligt i dagtilbuddet af 2-3 timers varighed, hvor følgende deltager:

- Dagtilbudsleder
- Daglige ledere/souschefen
- AMR - repræsentant(er)
- En repræsentant fra bestyrelsen inviteres
- Konsulent fra forvaltningen, der foretager tilsynet

Mødet afholdes efter nedenstående vejledende dagsorden:



Dagsorden for tilsynsbesøget

1. Aftalestyringen

Hvordan arbejdes der i praksis med de aftalte indsatsområder?

2. Kvalitetsoplysningerne (hvert andet år)

3. Den pædagogiske læreplan

Hvorledes arbejdes der i dagligdagen med følgende:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling/sprogvurdering
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier
- Børnemiljøet
- Børn med særlige behov

Hvordan arbejdes der med dokumentation/ evaluering? (Eksempelvis resultaterne fra Læringshjulet eller andre dokumentationsredskaber)

4. Forældresamarbejde

I forhold til bestyrelsesarbejdet?

I forhold til dagligdagen?

Andre forhold?

5. Hygiejne

- den almindelige hygiejne blandt børn og voksne

6. Sikkerhed indendørs

- Trygge og sikre forhold for børn
- Støjforhold

7. Personale

Arbejds miljøet

Kompetencer, kurser og efteruddannelse

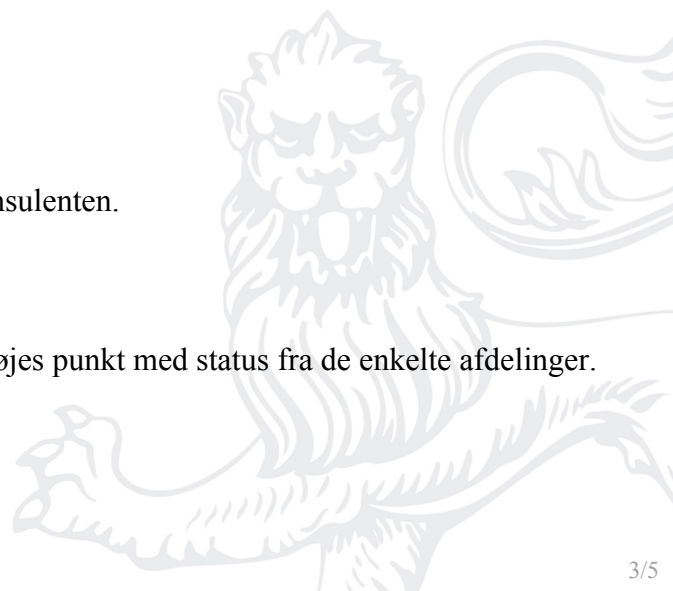
8. Institutionens punkter til dagsordenen

9. Opfølgning

Eventuelle aftaler mellem dagtilbuddet og konsulenten.

10. Eventuelt

Ved tilsynsbesøg i dagtilbud med flere afdelinger tilføjes punkt med status fra de enkelte afdelinger.



Afvikling af tilsynsbesøgene

Før tilsynsbesøget:

Senest en måned før tilsynsbesøget aftaler konsulenten dato herfor og udsender dagsorden med udgangspunkt i ovenstående vejledende dagsorden.

Senest 3 uger før tilsynsbesøget indsender dagtilbuddet aftalte dokumenter til konsulenten samt egne ønsker til dagsorden. Som minimum indsendes:

- læreplan
- kvalitetsoplysninger (hvert andet år)

Rammerne for tilsynsbesøget:

Mødet finder sted i dagtilbuddet.

I et dagtilbud med flere afdelinger foregår tilsynsbesøgene på skift i de forskellige afdelinger.

I dagtilbuddene indledes med en tur rundt i dagtilbuddet.

Deltagere på tilsynsbesøget er:

- Dagtilbudsleder
- Daglige ledere/souschef
- AMR-repræsentant(er)
- En repræsentant fra bestyrelsen inviteres
- Konsulent fra forvaltningen, der foretager tilsynet

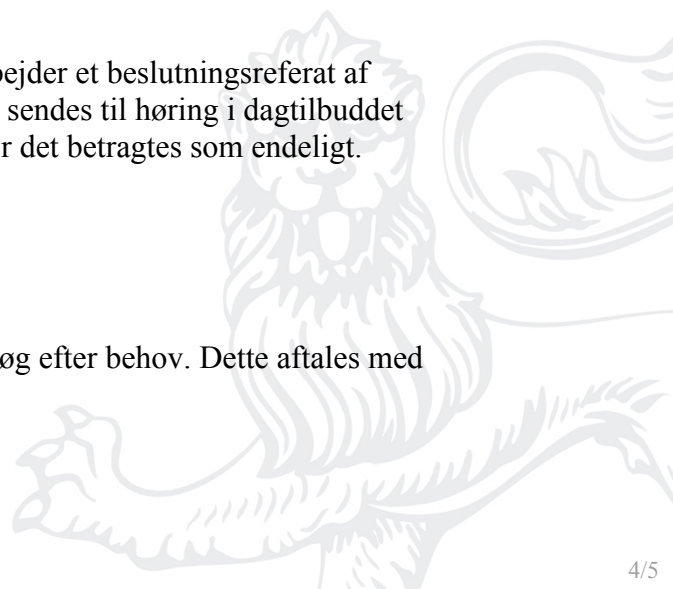
Mødet er berammet til en varighed af 2-3 timer. Konsulenten er mødeleder og referent.

Efter tilsynsbesøget:

Konsulenten udarbejder et beslutningsreferat af tilsynsbesøget, der sendes til høring i dagtilbuddet i 10 dage, hvorefter det betragtes som endeligt.

Supplerende besøg

Der kan efter tilsynsbesøgene aftales supplerende besøg efter behov. Dette aftales med dagtilbudslederen, dagtilbudschefen og konsulenten.



Skærpet tilsyn

På baggrund af konkrete hændelser eller klager kan dagtilbudschefen iværksætte et skærpet tilsyn. Konsulenten tager da ud til det pågældende dagtilbud og undersøger forholdene efter retningslinjer fra dagtilbudschefen. Konsulenten udarbejder en rapport, der tilgår dagtilbudschefen og dagtilbudslederen.

Godkendt af Udvalget for Børn og Undervisning den 21. november 2011

